

**Kurumsal**  
*Yazılım ve Danışmanlık*

**Harmony**ERP

**İŞ TAKİP-GÖRÜŞME TAKİP**

## GÖRÜŞME TAKİP

Görüşme takip ekranında tarih aralığı belirlendikten sonra gün seçilerek, günün bulunduğu kutucuğa sağ tık yaparak Görüşme, Servis, Sevk emri eklenebilir. Ekleme işlemleri Günlük haftalık ve aylık olarak listelenen ekranlarda yapılabilir. Ekranın üst kısmındaki alan daha önce eklenen görüşmeleri görüntülemek için kullanılan alandır ekleme işlemi yapılmaz.

### Yeni Görüşme Ekle

Gün seçildikten sonra sağ tık yaparak görüşme eklenir ve üstteki resimdeki ekrandan görüşme detayları tanımlanır. Görüşme Tarihi ve hatırlatıcı mail tarihleri girildikten sonra zorunlu olan görüşme tipi seçilmelidir. Görüşme tipi tanımlamak için görüşme tipi alanının yanındaki T isimli kutucuktan görüşme tipleri tanımlanabilir. Üst sağda bulunan Sağ Tablodan görüşmeye katılacak olan kullanıcılar seçilir. İlgili alanlara veri girişi yapıldıktan sonra kaydet butonu ile görüşme takvime eklenmiş olur.

Servis talebi ve Sevk emri aktar işlemlerinde program bu ekranlarının asıl menülerine geçiş yapar ve geçiş yapan sayfadan otomatik takvime ekleme işlemini gerçekleştirir.

## VERDİĞİM İŞLER

Görev Takibi

VERDİĞİM İŞLER

YAPACAĞIM İŞLER

BİTİRİLMİŞ İŞLERİM

İZLEDİĞİM İŞLER

| İş Takip No                                                                                                                                     | Veriliş Tarihi | Açıklama | İş Kodu | İş Grubu | Öncelik | Termin Tarihi | Kategori | Eklili Belge | Masa Sayısı | Tamamlanma Yüzdesi | Harcanan Süre | Sorumlular | İşi Veren Kişi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------|----------|---------|---------------|----------|--------------|-------------|--------------------|---------------|------------|----------------|
| İş Ekle<br>İş Değiştir<br>İşi Kapat<br>Mail Gönder<br>Açıklamayı Kopyala<br>Eklili Belgeler<br>Anzaya Kayıt Bilgileri<br>Periyodik İş Tanımları |                |          |         |          |         |               |          |              |             |                    |               |            |                |

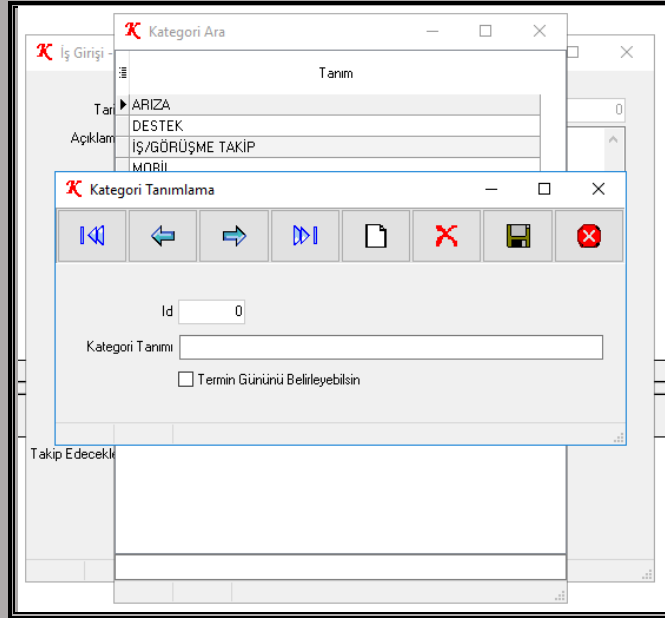
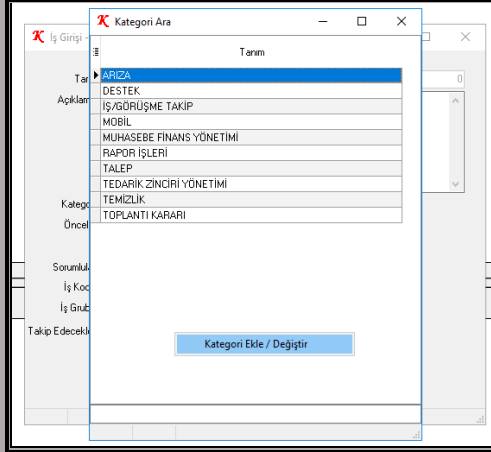
| Tarih | Açıklama | Durumu | Sorumlu | Yönlendiren | Harcanan Süre | Mail Durumu | İşi Veren Yetkili |
|-------|----------|--------|---------|-------------|---------------|-------------|-------------------|
|-------|----------|--------|---------|-------------|---------------|-------------|-------------------|

Kırmızı kutu içindeki alana sağ tık yapıldığında resimdeki panel açılır.Bu alandan iş eklenir bu alanda diğer işler listelense dahi bu alana sağtık yaparak yeni iş eklenebilir.

**İş Ekle :** Bu seçenekle açılan ekrandan açıklama ,kategori,öncelik sorumlular ,termin tarihi gibi bilgiler girilebilir ve diğer alanlarında girilmesinden sonrasında kayıt işlemi yapıldıktan sonra iş eklenmiş olur.İş eklemede Açıklama,Kategori.Sorumlular zorunlu girilmesi gereken alanlardır.

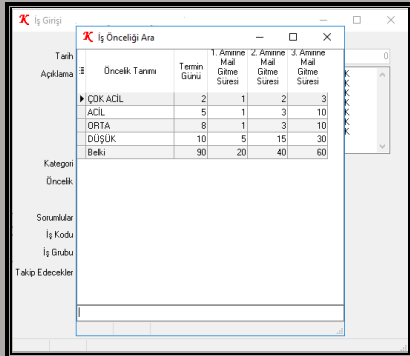
[illegible]

Kategori alanında verilecek işin kategorisi seçilir ve bunun için kategori alanındaki üç noktaya tıklandığında çıkan listeden ekleme yapılır.



Liste boş ise ya da yeni kategori eklenmek istendiğinde kategori ile listelenen alana sağ tık yaparak kategori ekle seçeneği ile kategori eklenebilir. Termin günü belirleyebilsin işaretlendiğinde kategori seçildiğinde otomatik termin günü seçeneği belirlenir.

**Öncelik :** Verilecek olan işin öncelik durumu seçilir.



**Termin günü :** Bu alandan termine iş önceliği ile otomatik gelen termin tarihi üzerinde değişiklik yapılabilir.

**Sorumlular :** Bu alandan iş için sorumlu olan kullanıcılar seçilir, seçilecek kullanıcı programda tanımlı olması gerekmektedir. Sol taraftaki listeden personel eklenir ve sağ taraftaki listede seçilen kullanıcı yada kullanıcılar sonrasında tamam denilerek sorumlu seçilmiş olur.

**Personel Ara**

| Tüm Personel               |                               | Seçilen Personel |                           |
|----------------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------|
| Ad Soyad                   | Eposta                        | Ad Soyad         | Eposta                    |
| 21323                      | @                             | Ertan BOZKIR     | ertan@kurumsalyazilim.com |
| Ali Faruk KABAK            | alifaruk.kabak@hotmail.com.tr | fin.ana.kull     | alifaruk.kabak@gmail.com  |
| Anil TEKINARSLAN           | anil@kurumsalyazilim.com      | Anil TEKINARSLAN | anil@kurumsalyazilim.com  |
| Bülent Dönmez              | bdonmez254@gmail.com          | Deneme Kullanıcı |                           |
| Cevdet Türkmen             | turkmencevdet@gmail.com       | Yücel EYÜPOĞLU   | ERPTEST@yandex.COM        |
| Deneme Kullanıcı           |                               |                  |                           |
| ERP Ana Kull               | xxx@kurumsalyazilim.com       |                  |                           |
| Ertan BOZKIR               | ertan@kurumsalyazilim.com     |                  |                           |
| fin.ana.kull               | alifaruk.kabak@gmail.com      |                  |                           |
| Masko Kullanıcı            |                               |                  |                           |
| Mürip Ak-sali              |                               |                  |                           |
| Ömer Fatih Bölükbaş        | fatih@kurumsalyazilim.com     |                  |                           |
| Örnek kullanıcı(Ful Yetki) | @                             |                  |                           |

>> Ekle >>

<< Sil <<

✓ Tamam

**İş Grubu :** İş grubu seçeneği ile işler için planlanan gruplamaya göre işleri gruba ayırabilir ve grup atanabilir. Bu listede ekleme ya da değiştirme işlemi sağ tık yapılarak yapılabilir.

**İş Grubu Ara**

Tarım

Alınal

Asr Group

Bahçivan

BEDELLİ TALEP

CTT ENDÜSTRİ

Divan

EĞİTİM DESTEĞİ

Ferkut

Gisan

GÜNCELLEME

Karmetal

Kas

Kibar Kereste

KNS

Kolarc

Kurumsal Yazılım ve Danışmanlık

Mekas

Ser Rezistans

Tunç Makine

Vep Teknik

YAZILIMSAL MÜDAHALE

ZİVEİLA

**Takip Edecekler :** Bu alandan işi takip edecek olan kullanıcılar seçilir.

**İş Kodu :** Bu alandan iş için belirlenen kod seçilir ve Bu alan gruplama için kullanılan ikinci bir alandır.

**İşi Değiştir :** Eklene işte değişiklik yapılması işlemi sağlar.

**İşi Kapat :** Bu seçenekle açılmış olan işi tamamlanması beklemeden herhangi sebeple iptal etme imkanı sağlar.

**Mail Gönder :** Bu seçenekle sistemin iş oluştururken göndermiş olduğu maililere ek işi veren ve iş verilen kişiye tekrar mail gönderilmesini sağlar.

**Açıklamayı kopyala :** Bu seçenekle iş açıklaması kopyalayabilmeye imkan sağlar.

**Periyodik İş Tanımla** : Bu seçenekle işleri belirlenen periyoda göre planlama yapılmasını sağlar ve plan doğrultusunda işlerin belirlenen tarihte otomatik olarak oluşturulmasını sağlar.

Resimde bir periyodik iş oluşturulmuş işi oluşturma sırası şu şekilde ilerler ;

Önce iş ekle ekranındaki gibi benzer alanlar doldurulur ve sonrasında sağ taraftaki periyot tanımla alanındaki alandan periyot tanımlanır. İş için birden fazla periyot tanımlanabilir.

Yukardaki Resimde tanımlanan periyotlardan seçim yapıldı.Sol altta bulunan periyot tanımla butonu ile yeni periyot tanımlanabilir.

## YAPACAĞIM İŞLER

[illegible]

Bu sekmeden kullanıcı kendisine verilmiş olan işleri görebilir ve bu işler üzerinde yaptığı işlemleri işi veren kullanıcıya iş durumu hakkında geri dönüş yapar.

Kullanıcı yapacağı işi ,iş seçtikten sonra kırmızı ile çizilen alan içinde sağ tık yaparak çıkan seçenekler içinden yapılan ekle diyerek iş hakkında yanıt verir.

Yapılan Giriş

İşin Durumu: DEVAM EDİYOR

Sorumlu: DEVAM EDİYOR

İşin Tamamla: ÜZERİNDE ÇALIŞILYOR

İş için Hız: ARA VERİLDİ

DEVAM EDİYOR

ÜZERİNDE ÇALIŞILYOR

ARA VERİLDİ

BİLGİ GEREKİYOR

YÖNLENDİRİLDİ

TAMAMLANDI

İşin Sonucu Ekle

örnek

Kaydet

**Yapılan İş Açıklaması**

İş ilgi alanının dışında bölümler var ilgilenmişiniz

İşin Durumu: **YÖNLENDİRİLDİ** İşin Sonucu Ekle

Sorumlu: **Yücel** K:YUCEL

İşin Tanımlanma Yüzdesi: **0**

İş için Harcanan Süre: **7** dk

 **Kaydet**

İşin durumu hakkında ,işin durumu seçeneklerinden birini seçerek iş hakkında yapılan işlemi, devam durumu gibi bilgileri seçerek kaydedildiğinde işi veren kişinin açıklama alanında listelenir ve işi veren kişi iş hakkında bilgi alır.

İş durumlarında Tamamlandı ve yönlendiriliyor iş durumları diğerleri gibi bilgi amaçlı değildir.

Tamamlandı işin bittiği yani yapıldığı anlamına gelir,yönlendiriliyor ise işi farklı bir kullanıcıya yönlendirmek için seçilir ve sonrasın sorumlu alanında yönlendirilen kişi seçilir.(İkinci resimde Yücel adlı kullanıcıya yönlendirilmiş.)Bu işlemler sonunda işin tamamlanma yüzdesi ve iş için harcanan süre girilir ve kaydedilir.

## ÖRNEK EKRANLAR

[illegible]

Üstteki ekranda kullanıcı verdiği işleri görmekte. Verilen işlerden ilk satırdaki iş seçildiğinde, iş ile alakalı bilgileri alt tabloda ulaşır. İşi verdiği kullanıcının verdiği yanıtı bitirme durumu gibi bilgilere alt tablodaki satırlardan ulaşır.

İş/Görev Takibi

VERDİĞİM İŞLER

YAPACAM İŞLER

BİTMİŞ İŞLERİM

İZLEDİĞİM İŞLER

İşin Veriliş Tarihi

Termin Tarihi

Kategori

Öncelik

Liste

| İş Takip No | Veriliş Tarihi | Termin Tarihi | Açıklama        | İş Kodu | İş Grubu | Önceliği | Kategorisi      | Eklili Belge | Mesaj Sayısı | Tamamlanma Yüzdesi | Harcanan Süre | Sorumlular  | İşi Veren        | Kullanıcı |
|-------------|----------------|---------------|-----------------|---------|----------|----------|-----------------|--------------|--------------|--------------------|---------------|-------------|------------------|-----------|
| 8836        | 17/08/2018     | 24/08/2018    | C işi yapınız   |         |          | ACİL     | RAPOR İŞLERİ    |              |              | 45 %               | 0 dk          | Ö.K.Yelikli | Deneme Kullanıcı | 17/15     |
| 8837        | 17/08/2018     | 24/08/2018    | D işini yapınız |         |          | ACİL     | TALEP           |              |              | 0 %                | 10 dk         | Ö.K.Yelikli | Deneme Kullanıcı | 17/15     |
| 8838        | 17/08/2018     | 24/08/2018    | M işini yapınız |         |          | ACİL     | TOPLANTI KARARI |              |              | 0 %                | 75 dk         | Ö.K.Yelikli | Deneme Kullanıcı | 17/15     |

3

| Tarih      | Açıklama                         | Durumu       | Sorumlu                     | Yönlendiren | Mail Durumu                                                            | Harcanan Süre | İşi Veren |
|------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| 17/08/2018 | bu aşama için ara gerektiyor.... | DEVAM EDİYOR | Ömek kullanıcı(Ful Yelikli) |             | 17/08/2018 15:21:35 tarihinde mail gönderilemedi.Alıcı mail adresi boş | 0 dk          |           |

Yapacağım işler sekmesinde kullanıcı atanmış işlere ve bu işlere yapacağı işleri görüntüler ve bu işlere vereceği yanıt ,yönlendirme,tamamlama gibi işlemleri alt tablodan yapabilir.

## İŞ TAKİP RAPOR

### İş Takip Durum Raporu

| İş Takip Durum Raporu |                            |                    |                                  |                                         |                      |                        |                     |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|
| Tarih Aralığı         |                            | 01/01/2018         | 17/08/2018                       | Listele                                 |                      |                        |                     |
| İd                    | Kişi Adı                   | Atanan Görev Adedi | Zamanında Tamamlanan Görev Adedi | Zamanından sonra Tamamlanan Görev Adedi | Gecikmiş Görev Adedi | Deyam Eden Görev Adedi | Atadığı Görev Adedi |
| 21323                 |                            | 2                  | 0                                | 0                                       | 0                    | 2                      | 0                   |
|                       | Deneme Kullanıcı           | 0                  | 0                                | 0                                       | 0                    | 0                      | 3                   |
|                       | ERP Ana Kull               | 47                 | 7                                | 11                                      | 9                    | 30                     | 581                 |
|                       | fin.ana kull               | 1                  | 0                                | 0                                       | 0                    | 1                      | 0                   |
|                       | Ali Faruk KABAK            | 91                 | 35                               | 54                                      | 49                   | 35                     | 9                   |
|                       | Anıl TEKİNARSLAN           | 57                 | 24                               | 18                                      | 12                   | 29                     | 16                  |
|                       | Bülent Dönmez              | 322                | 252                              | 175                                     | 95                   | 1                      | 61                  |
|                       | Cevdet Türkmen             | 26                 | 8                                | 7                                       | 4                    | 14                     | 1                   |
|                       | Ertan BOZKIR               | 174                | 47                               | 42                                      | 30                   | 104                    | 6                   |
|                       | Ömer Fatih Bölükbaş        | 53                 | 10                               | 12                                      | 5                    | 35                     | 3                   |
|                       | Münip Aksallı              | 11                 | 7                                | 5                                       | 5                    | 1                      | 20                  |
|                       | Yücel EYÜPOĞLU             | 24                 | 42                               | 25                                      | 24                   | 3                      | 41                  |
|                       | Yunus Emre Rendecioğlu     | 0                  | 0                                | 0                                       | 0                    | 0                      | 0                   |
|                       | Masko Kullanıcısı          | 0                  | 0                                | 0                                       | 0                    | 0                      | 0                   |
|                       | Örnek kullanıcı(Ful Yetki) | 4                  | 1                                | 0                                       | 0                    | 3                      | 5                   |
|                       | Rize Kullanıcısı           | 0                  | 0                                | 0                                       | 0                    | 0                      | 0                   |
|                       | TEST 1                     | 5                  | 0                                | 1                                       | 1                    | 4                      | 0                   |
|                       | TEST 2                     | 2                  | 0                                | 0                                       | 0                    | 2                      | 0                   |
|                       | TEST 3                     | 2                  | 0                                | 0                                       | 0                    | 2                      | 0                   |
| 19                    |                            | 821                | 433                              | 350                                     | 234                  | 266                    | 746                 |

Bu rapor kullanıcıların aldıkları görev sayılarına ve görevlerini tamamlama koşullarına ulaşılan rapordur.

### İş Takip Harcanan Durumlar Raporu

| İş Takip Harcanan Zamanlar Raporu |         |            |            |         |         |         |         |         |              |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|
| Tarih Aralığı                     |         | 01/01/2018 | 17/08/2018 | Listele |         |         |         |         |              |
| Sorumlu Sicil No                  |         | Yıl        | Hafta      |         |         |         |         |         |              |
| Harcanan Süre (Saat)              |         | Ay         |            |         |         |         |         |         |              |
| Sorumlu Adı                       | 01-2018 | 02-2018    | 03-2018    | 04-2018 | 05-2018 | 06-2018 | 07-2018 | 08-2018 | GENEL TOPLAM |
|                                   |         |            | 28,00      | 89,92   | 27,92   | 1,50    | 0,25    |         | 147,59       |
| Ali Faruk KABAK                   | 87,01   | 42,38      | 97,86      | 55,28   | 101,50  | 90,95   | 102,61  | 30,92   | 608,51       |
| Anıl TEKİNARSLAN                  | 0,03    | 11,50      | 68,10      | 32,52   | 42,75   | 49,17   | 25,00   |         | 229,07       |
| Bülent Dönmez                     | 0,66    | 0,73       | 0,69       | 0,30    | 1,15    | 0,62    | 0,31    | 1,22    | 5,68         |
| Cevdet Türkmen                    |         |            | 1,00       | 6,17    |         | 10,50   | 1,00    | 12,00   | 30,67        |
| Ertan BOZKIR                      | 5,12    |            | 38,70      | 103,59  | 92,34   | 131,59  | 81,86   | 75,84   | 529,04       |
| Yücel EYÜPOĞLU                    |         |            |            |         | 0,20    |         | 2,32    | 1,62    | 4,14         |
| Ömer Fatih Bölükbaş               |         | 1,04       | 4,10       |         |         |         |         | 5,00    | 10,14        |
| Örnek kullanıcı(Ful Yetki)        |         |            |            |         |         |         |         | 1,57    | 1,57         |
| GENEL TOPLAM                      | 92,82   | 55,65      | 238,45     | 287,78  | 265,86  | 284,33  | 213,35  | 128,17  | 1566,41      |

Bu rapor kullanıcıların görevlerini tamamlama sürelerinin ulaşıldığı pivot rapordur.