



TALİMAT

TAŞINABİLİR ORTAM KULLANIMI

TALİMAT NO	:	T.784.00
İLGİLİ PROSEDÜR	:	
İLGİLİ SÜREÇ	:	

İLGİLİ BÖLÜM	:	TÜM BÖLÜMLER
ISO 27001	:	EK – A.8.3
HAZIRLANMA TARİHİ	:	30.03.2018
SAYFA SAYISI	:	3

1. AMAÇ: KAYALAR (Vana, Batarya, Flex, Plastik) bünyesinde taşınabilir ortam kullanımı, medya ortamlarının yok edilmesi ve tekrar kullanımının engellenmesi için kuralların oluşturulmasıdır.

2. UYGULAMA

Dışarı çıkma ihtimali olan bilgi varlıkları: USB Bellek, Harici Disk, dizüstü bilgisayarlar, fotoğraf/video kayıt tertibatı vb. Taşınabilir Ortam olarak ifade edilir.

2.1. Taşınabilir Ortamların Takibi

2.1.1. Taşınabilir ortamlar, BGYS Temsilcisi tarafından **FR.383 Taşınabilir Ortam Takip Formu**’na kayıt yapılarak kullanıcılara tahsis edilir.

2.1.2. Taşınabilir ortamların envanter durumu ve istihdamın sonlandırılması, bölüm değişikliği vb. durumlardan dolayı geri alınma işlemleri BGYS Temsilcisi tarafından **FR.383 Taşınabilir Ortam Takip Formu** üzerinden takip edilir.

2.2. Taşınabilir Ortamlarda Güvenlik

2.2.1. Bilgisayara yüklenen 3.parti yazılımlar aracılığıyla bilgi güvenliğini tehlikeye sokacak durumlara karşı önlem alınması sağlanır.

2.2.2. Yüksek Bilgi Derecesine sahip bilgilerin şirket dışına çıkarılması durumunda tüm güvenlik önlemlerini almak personelin sorumluluğundadır.

2.2.3. Dışarıdan Taşınabilir Ortam kullanımını engellemek için;

- ⇒ Fabrika girişinde tüm ziyaretçilere fotoğraf/video kayıt tertibatı vb. kullanılmaması gerektiğine ilişkin “Ziyaretçiler İçin İş Güvenliği Kuralları” dokümanı ile bilgilendirme yapılmaktadır.
- ⇒ Fabrika sahası içerisinde çeşitli yerlerde fotoğraf/video kayıt tertibatı vb. kullanılmaması hususunda uyarıcı levhalar aracılığıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
- ⇒ Mevcut çalışanların işyeri iştigal konusuna giren herhangi bir husus ile ilgili üçüncü taraflara bilgi aktarımı yapmamaları iş sözleşmelerinde imza altına alınmaktadır.

2.3. Taşınabilir Ortamlarda Olası Aksaklıklar

2.3.1. Herhangi bir aksaklık durumunda, kullanıcı problemi kendisi çözmeye çalışmaz, durumu BGYS Temsilcisi ile paylaşır ve sorun beraber çözülmeye çalışılır.

2.3.2. Taşınabilir ortamın kayıp çalınma veya herhangi bir nedenle kullanılamaz duruma gelmesi halinde kullanıcı en kısa sürede BGYS Temsilcisini bilgilendirir.

Bu dokümanın aslı sanal ortamdır. Bu doküman gizlilik taşıyan bilgiler içermektedir. Sadece KAYALAR (Vana, Batarya, Flex, Plastik) dâhilinde kalmalı, güvenli bir yerde saklanmalı ve fotokopiyle çoğaltılmamalıdır.

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	YAYIMLAMA TARİHİ	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
00	-	04.04.2018	Kalite Sistem	BGYS Temsilcisi	Genel Müdür Yrd.

2.4. Taşınabilir Ortamların Yok Edilmesi

2.4.1. Hard Diskler, CD, DVD vb. ortamlar, Flash Bellek, SD Kart, Kâğıt üzeri bilgi vb. taşınabilir ortamların donanımsal kaynaklı sorunlardan dolayı çalışmaması, yüksek ve orta düzeydeki bilgilerin firma dışına sızma ihtimali, arşivleme sürelerinin dolması vb. nedenlerden dolayı yok edilmelerine karar verilebilir.

2.4.2. Elektronik ortamlar (Hard Diskler, CD, DVD vb. ortamlar, Flash Bellek, SD Kart vb.) BGYS Temsilcisi onayı doğrultusunda, Kâğıt üzerindeki bilgi Arşiv Sorumlusu ya da İlgili Bölüm Sorumlusu onayı doğrultusunda yok edilebilir.

Sıra No	Taşınabilir Ortam	İmha/Bertaraf Eden	İmha/Bertaraf Yöntemi
1	Hard Disk	BGYS Temsilcisi	Hard disk demonte edilerek içerisindeki disk plakası kesici alet ile çizilir ve kullanılamaz hale getirilir. İmha edilen taşınabilir ortam Tehlikeli Atık Depolama Alanına gönderilir.
2	CD, DVD vb. ortamlar	BGYS Temsilcisi	Medya ortamı makas vb. kesici alet ile kesilerek kullanılamaz hale getirilir. İmha edilen taşınabilir ortam Tehlikeli Atık Depolama Alanına gönderilir.
3	Flash bellek, SD Kart	BGYS Temsilcisi	Flash bellek, SD Kartlar mümkün olan en küçük parçalara ayrılarak kullanılamaz hale getirilir. İmha edilen taşınabilir ortam Tehlikeli Atık Depolama Alanına gönderilir.
4	Kâğıt üzerindeki bilgi	Arşiv Sorumlusu İlgili Bölüm Sorumlusu	- Saklama süresi dolan kâğıt üzerindeki bilgiler T.794 Arşiv Talimatı doğrultusunda imha edilir. - Kullanım misyonunu tamamlayan kâğıt üzerindeki bilgiler mümkün olan en küçük parçalara ayrılarak kullanılamaz hale getirilir. - Yüksek ve orta düzeydeki bilgileri içeren kâğıt üzerindeki bilgiler olası sızmaların tespiti halinde en kısa sürede mümkün olan en küçük parçalara ayrılarak kullanılamaz hale getirilir. İmha edilen taşınabilir ortamlar geri dönüşüm amaçlı olarak Ambalaj kutusuna atılır.

2.4. Fiziksel Ortam Aktarımı

Fiziksel ortam aktarımı Bilgi İşlem Bölümü tarafından gerçekleştirilmektedir. Yetkisiz erişim, kötüye kullanım ve bozulmalara karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

Bu dokümanın aslı sanal ortamdır. Bu doküman gizlilik taşıyan bilgiler içermektedir. Sadece KAYALAR (Vana, Batarya, Flex, Plastik) dâhilinde kalmalı, güvenli bir yerde saklanmalı ve fotokopiyle çoğaltılmamalıdır.

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	YAYIMLAMA TARİHİ	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
00	-	04.04.2018	Kalite Sistem	BGYS Temsilcisi	Genel Müdür Yrd.



TALİMAT

TAŞINABİLİR ORTAM KULLANIMI

3. SORUMLULUKLAR:

BGYS Temsilcisi: Kullanıcılara taşınabilir ortamların teslimi, envanter takibi ve geri alınması işlemlerinin yürütülmesi, taşınabilir ortamlarla ilgili güvenlik önlemlerinin organizasyonu, olası aksaklıkların çözümü, kendi sorumluluk alanına giren ortamların yok edilmesi işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Kullanıcılar: Kendilerine tahsis edilen elektronik taşınabilir ortamları bu talimat doğrultusunda amaçlarına uygun şekilde ve herhangi bir hasara mahal vermeden kullanmakla, kağıt üzerindeki bilgileri firmaya zarar vermeyi engelleyecek şekilde davranmaktan sorumludur.

Bu dokümanın aslı sanal ortamdadır. Bu doküman gizlilik taşıyan bilgiler içermektedir. Sadece KAYALAR (Vana, Batarya, Flex, Plastik) dâhilinde kalmalı, güvenli bir yerde saklanmalı ve fotokopiyle çoğaltılmamalıdır.

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	YAYIMLAMA TARİHİ	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
00	-	04.04.2018	Kalite Sistem	BGYS Temsilcisi	Genel Müdür Yrd.